

LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE ET DES INFORMATIONS A SAISIR

	Documents à joindre au porte-document	Informations à saisir dans les rubriques
➤ Pour tous les dispositifs		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Statuts de l'association ou de la structure ○ Insertions au Journal Officiel (pour les associations) ○ Récépissé de la Déclaration en Préfecture de création de la structure ○ Récépissés de déclarations de modifications de la structure en Préfecture ○ Relevé d'Identité Bancaire au nom de la structure demandeuse ○ Procès-verbal d'assemblée générale annuelle ou du conseil (administration, syndical, etc) validant le rapport d'activité, le compte de résultat et le bilan comptable de la structure n-1 ou à défaut lors de la demande les documents n-2, la transmission des documents comptables n-1 étant impérative au 31 mai de l'année n pour toute attribution de subventions ○ Rapport d'activité annuel ○ 1 Compte de résultat * & ○ 2 Bilan comptable * n-1 ou à défaut lors de la demande n-2, la transmission des documents comptables n-1 étant impérative au 31 mai de l'année n pour toute attribution de subvention ○ 6 Budget annuel de la structure * 	<ul style="list-style-type: none"> ○ SIRET : SIREN (9 chiffres) + NIC (5 chiffres) ○ Code APE ○ N° de licences d'entrepreneur de spectacles (pour les détenteurs) ○ IBAN et BIC (identifiant international de compte bancaire)
➤ Pour les dispositifs V1 V2 M1 / Documents et informations complémentaires		
Au dépôt de la demande	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6 Budget annuel de la structure * <p>En cas de projet pluriannuel,</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 Budget pluriannuel de projet * ○ 7 Budget pluriannuel de la structure * 	○ Budget du projet (format analytique)
Au terme du projet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dossier artistique * (obligatoire pour le V1) ○ Bilan moral du projet soutenu ○ 4 Bilan financier de projet * soutenu <p>La transmission de ces bilans conditionne la recevabilité et l'instruction de toute nouvelle demande présentée par la structure.</p>	
➤ Pour les dispositifs V3 V4 / Documents et informations complémentaires		
Au dépôt de la demande	○ Bilan moral de l'activité soutenue	○ Budget de l'activité (format comptable)
Au terme de l'activité	○ 3 Bilan financier d'activité * soutenue	
➤ Pour le dispositif V5 / Documents et informations complémentaires		
Au dépôt de la demande	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9 Liste des élèves * ○ 10 Tableau des disciplines enseignées * 	○ Budget de l'activité (format comptable)
Au terme de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bilan moral de l'activité soutenue ○ 3 Bilan financier d'activité * soutenue 	
➤ Pour le dispositif M2 / Documents et informations complémentaires		
Au dépôt de la demande	<ul style="list-style-type: none"> ○ Projet associatif et projet pédagogique ○ Organigramme de l'association ○ Tarification ○ 9 Liste des élèves * ○ 10 Tableau des disciplines enseignées * 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Budget de l'activité (format comptable) ○ Programme annuel des représentations en public sur l'année scolaire en cours
Au terme de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bilan moral de l'activité soutenue ○ 3 Bilan financier d'activité * soutenue 	

* Les modèles de ces documents financiers et administratifs sont téléchargeables sur le site de la Ville de Besançon et de Grand Besançon Métropole - pages « Subventions aux associations culturelles ». Nous vous invitons à les utiliser.

Dispositifs Ville de Besançon

V1 Soutien à la création, à la diffusion ou à l'action culturelle

V2 Soutien aux événements artistiques et culturels

V3 Soutien aux pratiques artistiques en amateur

V4 Soutien à la ressource et à l'accompagnement artistiques et culturels

V5 Soutien aux écoles de musique de Besançon

Dispositifs Grand Besançon Métropole

M1 Fonds d'aide aux manifestations artistiques et culturelles

M2 Fonds d'aide aux écoles de musique du Grand Besançon