

La Ville de Besançon recrute :

**UN RESPONSABLE DE LA DOCUMENTATION
DU MUSEE DES BEAUX-ARTS ET D'ARCHEOLOGIE
SPECIALISE EN HISTOIRE DE L'ART (H/F)
AU SEIN DE LA DIRECTION DES MUSEES DU CENTRE**

**Merci d'adresser
votre candidature**

(Lettre de motivation,
CV)

**au plus tard
le 8 mars 2018**

à

**Monsieur le Maire de
la Ville de Besançon,**

Pôle des Ressources
Humaines
Direction Emploi et
Compétences
2 rue Mégevand
25034 Besançon Cedex
ou à l'adresse
électronique suivante :
[portail.recrutement@
besancon.fr](mailto:portail.recrutement@besancon.fr)

Missions :

Sous l'autorité du Conservateur Arts Graphiques et en étroite collaboration avec les Chargés de collections :

- Assurer la tenue et l'enrichissement d'un fond documentaire et scientifique papier et informatique en lien avec les collections du musée,
- Travailler en étroite collaboration avec l'assistant chargé de la documentation des collections archéologiques,
- Assurer le suivi de l'inventaire règlementaire et administrer la base de gestion des collections,
- Assister les conservateurs, les chargés de collections et les médiateurs sur les expositions et sur les projets de valorisation des fonds,
- Accueillir, conseiller et accompagner les chercheurs et partenaires scientifiques (étudiants, amateurs),
- Encadrer l'agent chargé de la gestion de la bibliothèque, de la photothèque du musée et du versement des archives au service municipal compétent,
- Assurer la coordination éditoriale des catalogues d'exposition et autres publications du musée et ponctuellement la rédaction des catalogues,
- Participer à l'harmonisation des pratiques entre les beaux-arts et l'archéologie.

Profil :

- Master I en Histoire de l'Art (Art européen du XVème au XXIème siècle)
- Expérience de la recherche souhaitée
- Maîtrise des logiciels de gestion des collections muséales et des techniques documentaires
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à travailler en partenariat
- Goût pour le travail en équipe et esprit d'équipe
- Ecoute, compréhension, sens du contact et de la communication
- Maîtrise de l'anglais et/ou une autre langue étrangère
- Maîtrise des critères de sélection de documents, de conservation, de photographie et de numérisation

Le poste est ouvert aux agents relevant du grade d'attaché de conservation du patrimoine.

Contact : Madame Hélène GASNAULT, Conservateur des Arts Graphiques,
au 03.81.87.80.50.