



COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND BESANCON

▪ 70 communes

▪ 192 042 habitants

Le Grand Besançon recrute :

UN CHARGE DE GESTION FONCIERE ET IMMOBILIERE (H/F) AU SEIN DE LA DIRECTION FONCIER - TOPOGRAPHIE

**Merci d'adresser
votre candidature**

(Lettre de motivation,
CV)

**au plus tard
le 19 février 2018**

à

**Monsieur le Président
de la Communauté
d'Agglomération du
Grand Besançon,**
Pôle des Ressources
Humaines
Direction Emploi et
Compétences
2 rue Mégevand
25034 Besançon Cedex

Missions :

Sous l'autorité du Directeur :

- Assurer la conduite des démarches transactionnelles à l'amiable (préparation et gestion des dossiers de transactions foncières et immobilières),
- Participer à la mise en œuvre des procédures de préemption et d'expropriation ainsi qu'à l'instruction des Déclarations d'Intention d'Aliéner,
- Apporter un appui dans le cadre de la mise en œuvre d'une politique foncière à l'échelle de l'agglomération,
- Contribuer à la sécurisation juridique des actes du service (délibérations, arrêtés...)
- Assurer l'interface avec les autres acteurs de la collectivité (Direction Urbanisme et Grands Projets Urbains, Patrimoine, Voirie, Espaces Verts...)
- Travailler en lien avec l'assistante administrative.

Profil :

- Connaissance de la réglementation dans le domaine des transactions foncières et immobilières, en droit de l'urbanisme et droit de la propriété
- Capacité à lire et interpréter les documents techniques et documents d'urbanisme
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation et autonomie
- Esprit d'initiative, rigueur et réactivité
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques

Le poste est ouvert aux agents relevant des cadres d'emplois des rédacteurs et techniciens territoriaux.

Contact : Monsieur Jean-Pierre HAAS, Directeur Foncier - Topographie, au 03.81.87.84.32.