



## COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND BESANCON

▪ 69 communes

▪ 192 000 habitants

**Merci de postuler en ligne ou d'adresser votre candidature**

(Lettre de motivation, CV sous référence CDD conseiller juridique marchés publics)

**Au plus tard  
Le 29 mai 2018**

**À**

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Besançon,**

DEC - Service emplois et remplacements  
2 rue Megevand  
25034 Besançon Cedex

La Communauté d'Agglomération du Grand Besançon recrute :

Pour le service Commande Publique de la Direction Administration Générale

### **UN CONSEILLER JURIDIQUE EN MARCHES PUBLICS (H/F) POUR UN CDD DE 6 MOIS**

#### **Missions :**

##### **I- Conseil, expertise et assistance juridique auprès des élus et des services :**

- Conseiller et assister les élus et les services dans la programmation, la passation et le suivi des marchés publics, apporter son expertise sur les questions complexes
- Collaborer avec le service juridique sur les dossiers relatifs aux contentieux en matière de marchés publics
- Contrôler et valider les procédures de marchés des services
- Traiter les aléas en cours d'exécution des marchés
- Assurer la veille juridique
- Participer à l'organisation des commissions d'appel d'offres (CAO) et des commissions des achats
- Actualiser les procédures internes (fiches pratiques, modèles...) en fonction des évolutions juridiques
- Participer à la démarche d'optimisation des achats

##### **II- Assistance des services dans l'utilisation des outils informatiques marchés :**

- Accompagne les services dans l'utilisation du logiciel de gestion des marchés publics (MARCOWEB)
- Accompagne les services dans l'utilisation de la plateforme de dématérialisation des marchés (MARCHES SECURISES)
- Ouvre les offres dématérialisées

#### **Profil :**

- Formation supérieure en droit public
- Connaissances approfondies de la réglementation des marchés publics et connaissances en matière de droit public.
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Qualités relationnelles avérées, disponibilité, sens de l'écoute.
- Rigueur, dynamisme, initiative et discrétion.

**Renseignements :** Mme AEBI – chef du service Commande Publique – 03.81.61.59.77