



La Citadelle de Besançon recrute en CDD

Des agents d'accueil billetterie pour la saison touristique
Du 28 mars au 31 août 2018

Missions :

- Accueillir les visiteurs individuels et en groupe,
- Tenir la caisse de la billetterie,
- Informer les visiteurs sur les centres d'intérêt du site, les tarifs et les animations,
- Contrôler les tickets d'entrée,
- Assurer la vente de produits en boutique.

Profil :

- Expérience exigée d'accueil du public,
- Diplôme Bac+2 dans le domaine de l'accueil et/ou du tourisme,
- Maîtrise de l'anglais indispensable, une seconde langue étrangère serait appréciée,
- Titulaire du permis B,
- Dynamique
- Autonome
- Capacités relationnelles avérées (travail en équipe, écoute, sens du contact et de la communication avec le public).

Conditions :

Disponibilité indispensable les week-ends, vacances scolaires et jours fériés.
Travail à temps non complet.

Date limite de dépôt des candidatures : le 7 mars 2018

Vous pouvez postuler en ligne ou par courrier en adressant CV et lettre de motivation
(sous référence CDD-Agent accueil billetterie) à :

Monsieur le Maire - Direction Emploi et Compétences – Service Emplois et
Remplacements
2, rue Mégevand - 25034 BESANCON CEDEX