



GUIDE – MODE D'EMPLOI : COMMENT CANDIDATER A UN MARCHÉ PUBLIC SIMPLIFIÉ ?

Le Grand Besançon, la Ville de Besançon et le CCAS utilisent à compter du **1^{er} septembre 2017** la **procédure de dématérialisation MPS pour toutes les consultations lancées en MAPA**, et ce afin de **faciliter l'accès de la commande publique** aux opérateurs économiques.

I – Généralités sur la procédure MPS



La procédure MPS offre aux entreprises une **nouvelle façon de candidater aux marchés publics de façon simplifiée**, ce dispositif est à la disposition des soumissionnaires sur le profil d'acheteur <https://www.marches-securises.fr>

Seules les consultations affichant le **logo MPS** permettent de répondre en mode MPS.
Seules les **procédures adaptées** sont concernées.



En mode MPS :

- **La réponse par voie électronique est obligatoire.**
- **Mais la signature électronique n'est pas exigée au stade du dépôt de l'offre, seul l'attributaire devra signer électroniquement son offre.**
- Les soumissionnaires candidatent avec leur **seul numéro SIRET**.
- La plupart des informations relatives à la candidature de l'entreprise sont directement récupérées, par le serveur MPS, auprès des administrations concernées.
- Un **formulaire MPS** est automatiquement généré à l'écran (le **DUM**) qui remplace les formulaires DC1 (lettre de candidature) et le DC2 (déclaration du candidat).
Les DC1 et DC2 n'étant plus à fournir.
- Le soumissionnaire **peut compléter sa candidature** conformément aux demandes du règlement de consultation (éléments de capacité notamment).
- Le soumissionnaire doit comme habituellement **fournir son dossier d'offre technique et financière** avec l'ensemble des pièces demandées.
- Les **attestations fiscales et sociales ne sont pas nécessaires, elles seront directement récupérées par le serveur MPS.**

Prérequis pour répondre à une consultation MPS :

- Vous devez disposer d'un **numéro SIRET** (le cas échéant, votre candidature s'effectuera de façon « habituelle », avec la fourniture des formulaires DC1 et DC2.).
- Votre ordinateur doit disposer d'une **version récente de java**.
- La capacité à produire des **pdf** constitue un plus.
- Vous devez disposer et savoir utiliser un **certificat de signature électronique en cours de validité**, au nom d'une personne habilitée à engager votre société.

II – Le dépôt de réponse en mode MPS

1. Connectez-vous à votre espace privé sur marches-securises.fr

Si vous disposez déjà d'un espace privé sur marches-securises.fr, entrez, le couple « Identifiant / Mot de passe » que vous avez-vous-même choisi et cliquez sur « Valider ».

Si vous ne disposez pas encore d'un espace privé sur marches-securises.fr, créez gratuitement le vôtre.



2. Recherchez la consultation pour laquelle vous souhaitez déposer une réponse.

Il existe plusieurs consultations de test avec lesquelles vous pouvez vous entraîner.

Pour trouver les consultations de test, cliquez sur « Consultations de test » en bas à droite de l'écran.



3. Cliquez sur « Déposer une réponse » en regard de la consultation, lancée en mode MPS, pour laquelle vous souhaitez déposer une réponse.





4. Approuvez les conditions générales d'utilisation de la fonction « Dépôt de réponse électronique ».

Conditions d'utilisation

Technologie JAVA :
WebSend, l'outil gratuit d'assistance au dépôt de plis électroniques, utilise la technologie JAVA. Pour utiliser cet outil, vous devez disposer d'un environnement « Java Runtime » à jour. La version 1.7 est recommandée. Si nécessaire, effectuez une mise à jour de votre environnement JAVA (le cas échéant avec l'aide de votre service informatique). À noter que cette opération préalable peut prendre plusieurs minutes.

Volume des plis électroniques :
marches-securises.fr n'impose aucune limite de taille aux documents électroniques que vous souhaitez transmettre aux Pouvoirs Adjudicateurs. Quelle que soit la taille du document à transmettre, aucun réglage spécifique de votre machine n'est nécessaire. Votre attention est cependant attirée sur le fait que, plus votre réponse sera volumineuse plus le temps de transfert sera important et plus le risque de hors-délais sera élevé.

MPS Marché Public Simplifié :
Vous répondez à un Marché Public Simplifié. Ce dispositif permet aux opérateurs économiques de candidater de manière simplifiée avec leur numéro SIRET. Les informations vous concernant ainsi que vos attestations fiscales et sociales seront automatiquement récupérées par le serveur MPS, une attestation sur l'honneur se substitue à la production de pièces justificatives. La réponse électronique est exigée. La signature électronique n'est pas exigée. Le marché sera in fine rematérialisé et signé sous forme papier avec l'attributaire.

Confidentialité :
Le contenu de vos enveloppes est chiffré, directement sur votre ordinateur, avec des clés de chiffrement appartenant au Pouvoir Adjudicateur. Cette technique permet d'assurer la sécurité et la confidentialité des plis transmis. Seules les personnes habilitées au sein du Pouvoir Adjudicateur, détenant les clés de déchiffrement qui correspondent aux clés de chiffrement utilisées, pourront accéder à vos documents en clair.

Horodatage :
La date et l'heure de clôture sont celles du fuseau horaire du Pouvoir Adjudicateur. Votre réponse ne sera réputée déposée qu'à l'issue du processus complet de dépôt de réponse, c'est-à-dire après réception sur la plate-forme marches-securises.fr du dernier octet constitutif de votre réponse. Ce n'est pas le moment où vous cliquez sur le bouton " ENVOYER " qui compte mais celui où, in fine, votre réponse sera reçue dans toute sa complétude. Les délais dus au transfert sur Internet de vos fichiers doivent être pris en compte. Ces délais dépendent principalement de la taille des fichiers envoyés, du type de connexion Internet dont vous disposez et de l'occupation de la bande passante qui vous est allouée. L'horodatage de votre dépôt sera effectué selon l'heure de référence de la plate-forme marches-securises.fr (horodatage par une horloge atomique accédée en protocole ntp).

Selon cette heure de référence, vous avez chargé cette page le :
Mercredi 31 décembre 2014 - 10:16:21 (Europe/Paris).

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service marches-securises.fr, les avoir comprises et acceptées.

Vous vous présentez seul ou en groupement. Vous-même, le cas échéant, vos co-candidants, disposez de numéros de SIRET :

Sinon cliquez ici :

5. Entrez votre numéro SIRET et validez.

Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

Vous effectuez un dépôt de réponse dans le cadre des Marchés Publics Simplifiés via votre SIRET : Non renseigné.

Veuillez saisir votre numéro SIRET

Nous allons récupérer automatiquement des informations administratives pour votre candidature à la consultation **TEST MARCHÉ PUBLIC SIMPLIFIÉ - PROGRAMME EXPERIMENTAL MPS**

Ouvrir le module de dépôt de candidature en pleine page.
Abandonner / recommencer le dépôt de réponse.



6. Complétez le DUM

Le DUM (pour Document Unique de Marché) remplace le DC1 et le DC2.

Le DUM est généré directement en ligne, à partir de votre numéro SIRET.

Les informations vous concernant sont automatiquement récupérées auprès de l'INSEE et auprès des Greffes des Tribunaux de Commerce.

Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

Vous effectuez un dépôt de réponse dans le cadre des Marchés Public Simplifiés via votre SIRET : Non renseigné.

Voici les dernières informations publiques (cliquez ici pour en savoir plus) concernant l'établissement 44166368900012. En cas d'inexactitude, veuillez corriger ces données et contacter votre centre de formalités (CFE) des entreprises [centre de formalités](#)

Identité

Raison sociale <small>(ou Nom Prénom)</small>	INTERBAT SERVICES
Forme juridique	SAS, société par actions simplifiée
Adresse établissement candidat	INTERBAT SERVICES INTERBAT.COM 4 AV RECTEUR POINCARÉ PARIS 16 75782 PARIS CEDEX 16
Activité	Conseil en systèmes et logiciels informatiques

[Ouvrir le module de dépôt de candidature en pleine page.](#)
[Abandonner/recommencer le dépôt de réponse.](#)

Si vous répondez en groupement, déclarez vos cotraitants en cliquant sur le bouton « Je réponds avec d'autres entreprises sous la forme d'un groupement »

Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

Vous effectuez un dépôt de réponse dans le cadre des Marchés Public Simplifiés via votre SIRET : Non renseigné.

[Je réponds avec d'autres entreprises sous la forme d'un groupement](#)

Je déclare **posséder le pouvoir d'engager la société**, soit en tant que dirigeant, soit comme délégué d'un dirigeant
Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.

Choisissez un représentant légal dans la liste déroulante:

PELLETRET ROGER YVES, en qualité de PRESIDENT

J'autorise le pouvoir adjudicateur à vérifier les informations de mon entreprise auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

[Revenir en arrière](#) [Valider ces informations](#)

[Ouvrir le module de dépôt de candidature en pleine page.](#)
[Abandonner/recommencer le dépôt de réponse.](#)

Vérifiez, le cas échéant, corrigez / complétez ☐ Validez.

Le DUM s'affiche à l'écran. Effectuez une dernière vérification et validez de nouveau.

N.B. : Il est vous est déjà possible à ce stade de récupérer le DUM au format PDF. Mais ce n'est pas indispensable, le DUM vous sera fourni à l'issue de la procédure de dépôt.

Dépôt de votre réponse Hotline ☎ 04 92 90 93 27

Vous effectuez un dépôt de réponse dans le cadre des Marchés Publics Simplifiés via votre SIRET : Non renseigné.

Exercice N-3 1 300 000,00 € 100.0%

- ✔ Tranche d'effectifs de l'entreprise : 10 à 19 salariés
- ✔ Je déclare sur l'honneur, ne pas entrer dans un des cas interdisant de soumissionner, prévus à l'article 8 et l'article 43 du code des marchés publics
- ✔ Je déclare posséder le pouvoir d'engager la société, soit en tant que dirigeant, soit comme délégué d'un dirigeant. Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.
- ✔ J'autorise le pouvoir adjudicateur à vérifier les informations de mon entreprise auprès des administrations concernées. Ces informations resteront strictement confidentielles.

Modifier ces informations Valider et poursuivre le dépôt de mon offre

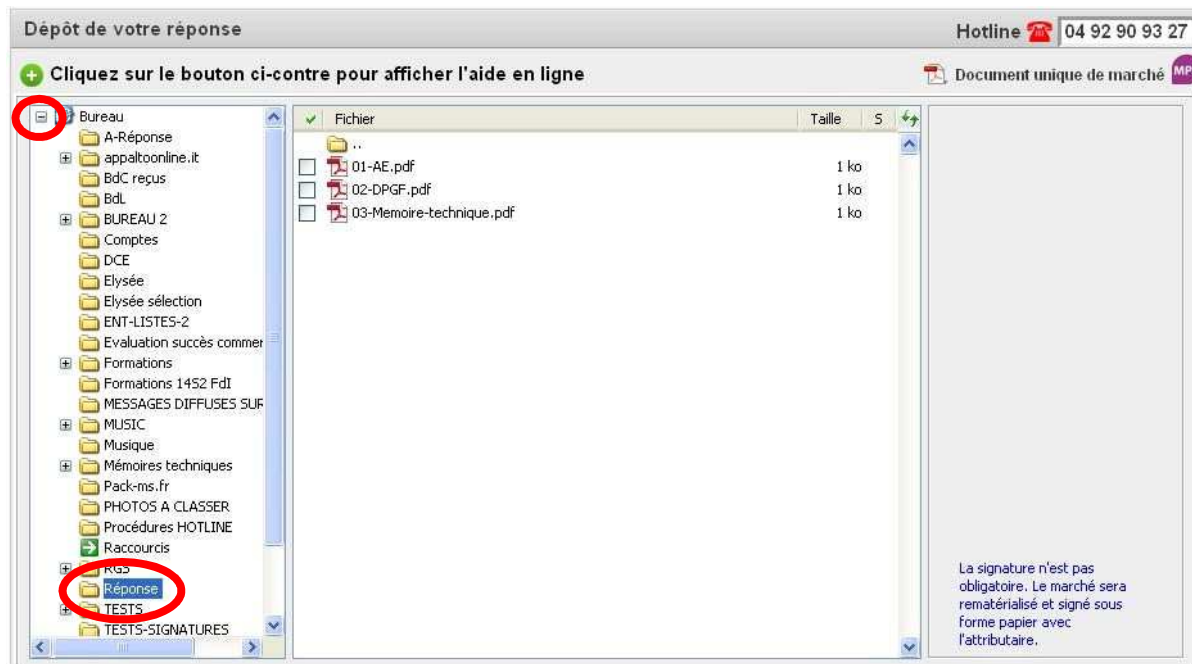
Télécharger ma candidature au format PDF

Ouvrir le module de dépôt de candidature en pleine page.
Abandonner/recommencer le dépôt de réponse.

7. Accédez à l'applet de dépôt

N.B. : il est conseillé de créer, par exemple sur votre bureau, un répertoire « Réponse » que vous utiliserez systématiquement pour le dépôt de vos plis électroniques. Pensez également à numéroter vos pièces (01, 02 ... 09, 10, 11 ...). Évitez les caractères accentués, les apostrophes, les espaces. Donnez à vos fichiers des noms courts, compréhensibles pour le Pouvoir Adjudicateur

Déployez votre bureau en cliquant sur le signe « PLUS » situé en regard de « Bureau » puis sélectionnez le répertoire qui contient votre réponse. Les documents contenus dans ce répertoire s'affichent à l'écran.



Le DUM au format PDF est déjà inséré dans le dossier de candidature.

Le cas échéant, complétez votre candidature avec les autres pièces demandées par le Pouvoir

Adjudicateur (ex. : capacités techniques, moyens humains et matériels, références ...).

Sinon, sélectionnez directement le dossier d'offre, puis les pièces de votre réponse constitutives de votre offre cliquez sur →



Dépôt de votre réponse Hotline 04 92 90 93 27

+ Cliquez sur le bouton ci-contre pour afficher l'aide en ligne Document unique de marché MPS

Fichier	Taille	S
01-AE.pdf	1 ko	
02-DPGF.pdf	1 ko	
03-Memoire-technique.pdf	1 ko	

3 Fichiers sélectionnés

Taille totale : 1 ko

Non signés

La signature n'est pas obligatoire. Le marché sera rematérialisé et signé sous forme papier avec l'attributaire.

Cliquez sur le bouton ci-contre pour insérer, dans votre réponse, les fichiers sélectionnés ci-dessus ou déplacez les avec votre souris

1 INSÉRER

Réponse

Fichier	Taille	S
01-AE.pdf	1 ko	
02-DPGF.pdf	1 ko	
03-Memoire-technique.pdf	1 ko	

RETRIER LES DOCUMENTS

RETRIER TOUS LES DOCUMENTS

2 ENVOYER

Vos fichiers viennent alors se placer dans le dossier d'offre. Les chiffres en regard de chaque dossier indiquent le nombre de fichiers inclus dans chaque dossier.

Réponse

Fichier	Taille	S
01-AE.pdf	1 ko	
02-DPGF.pdf	1 ko	
03-Memoire-technique.pdf	1 ko	

RETRIER LES DOCUMENTS

RETRIER TOUS LES DOCUMENTS

2 ENVOYER

N.B. : Si la consultation est allotie, il faudra insérer les documents de l'offre dans le(s) lot(s) concerné(s).

Cliquez sur « ENVOYER » pour lancement les traitements préalables avant envoi le transfert de votre pli



Pour information, les traitements préalables avant envoi de votre pli sont :

1. Compression automatique de tous les documents constitutifs de votre pli dans une enveloppe d'envoi
2. Une fois compressé, le pli est chiffré
3. Une fois le pli chiffré il est transféré sur le serveur marches-securises.fr
4. L'horodatage du dépôt a lieu une fois le dernier octet, constitutif de votre pli, transféré



N.B. : le transfert de votre pli peut prendre plusieurs dizaines de secondes voire plusieurs minutes en fonction de la taille des fichiers à transmettre et du débit sortant de votre ligne Internet. Ainsi un pli volumineux envoyer tardivement peut résulter en un hors-délais ☐ prenez une marge suffisante pour l'envoi de vos réponses.



Ne jamais fermer votre navigateur tant que les opérations sont en cours. Cela interromprait le dépôt de réponse.



Un accusé de réception détaillé s'affiche alors à l'écran. Cet accusé de réception peut être instantanément téléchargé au format PDF. Il vous est aussi adressé par mail. Et vous le retrouverez également dans votre espace privé sur marches-securises.fr, onglet « HISTORIQUE ».

Accusé de réception de votre réponse

Vous venez d'envoyer une réponse pour l'appel d'offres référencé ci-dessus.
 Votre réponse a été reçue
mercredi 31 décembre 2014 - 11:00:05 (Europe/Paris)
 Un accusé de réception vient de vous être envoyé par e-mail.

Vous venez de répondre à un marché public via le dispositif
 Marchés Publics Simplifiés. MPS



Secrétariat général
pour la modernisation
de l'action publique
www.modernisation.gouv.fr

Participez à l'enquête du SGMAP

Détail des fichiers transmis Télécharger le rapport de dépôt

ENVELOPPE : RÉPONSE										
Candidature:DUM.pdf										
TAILLE	FORMAT	SIGNAIRE	VALIDITÉ	TYPE CSE	AUTORITÉ DE CONFIANCE	DATE D'EXPIRATION	DATE DE SIGNATURE	RÉVOCATION	INTÉGRITÉ	
230 ko		Aucune signature identifiée								
Offre:01-AE.pdf										
0 ko		Aucune signature identifiée								
Offre:02-DPGF.pdf										
0 ko		Aucune signature identifiée								
Offre:03-Memoire-technique.pdf										
0 ko		Aucune signature identifiée								

8. Signature électronique

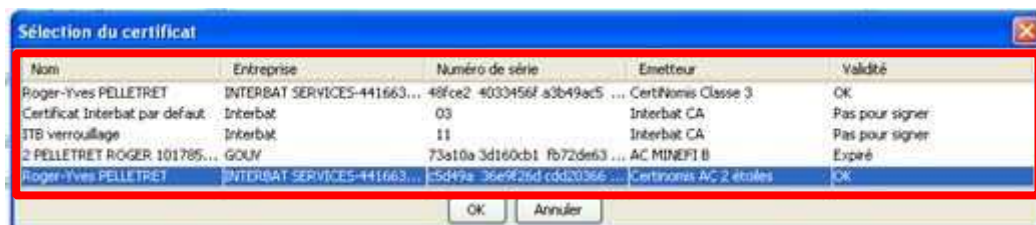
N.B. : vous pouvez signer vos documents à l'avance avec tout dispositif à votre convenance dès lors que le format de signature est conforme à l'une des normes XAdES, CAdES ou PAdES. Si vous préférez signer lors du dépôt, il est important, afin qu'il soit reconnu par l'applet de dépôt, que votre CSE soit connecté à l'ordinateur avant de lancer le processus de réponse par voie électronique.



Au moment du dépôt et après avoir généré le DUM, il vous sera demandé si vous souhaitez le signer



Cliquez sur « Oui », la liste des CSE connus de votre ordinateur s'affiche à l'écran. Sélectionnez le vôtre (rappel : minimum requis RGS**) et cliquez sur OK.



Votre code PIN vous est demandé. Entrez-le. Validez. Le DUM est signé.



S'ils ne sont pas déjà signés, sélectionnez dans votre répertoire « Réponse » les autres documents devant être signés et cliquez sur



Une fois les documents dûment signés, insérez-les dans le répertoire approprié (resp. la candidature, l'offre).

Une fois les deux répertoires complétés avec les documents constitutifs de votre candidature, resp. de votre offre ; cliquez sur « Envoyer ». Après transfert complet de votre réponse, vous obtenez un accusé de réception qui précise, pour chaque fichier, l'état de validité des signatures apposées.

Pour toute question, appelez la hotline de la plateforme

➤ **04 92 90 93 27**